

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
государственного учреждения образования
«Средняя школа №9 г. Молодечно»

Название учреждения (полностью):

государственное учреждение образования «Средняя школа №9 г. Молодечно»

Почтовый адрес: 222310, г. Молодечно, ул. Ларина, д. 2

Телефон (факс): 73-35-06

Е-mail: sch9mol@uomrik.gov.by

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью):

Вершицкий Юрий Владимирович

Библиотека (полное название библиотеки, год ее создания):

Библиотека государственного учреждения образования «Средняя школа №9 г. Молодечно», 1972 г.

Ф.И.О. заведующего школьной библиотеки (полностью):

Стаховская Вера Николаевна

1. Характеристика материально – технической базы библиотеки.

1.1. Общая площадь (кв. м) 104

Абонемент (кв. м) 44

Читальный зал (кв. м) 21; отдельный; совмещённый
(нужное подчеркнуть)

Количество посадочных мест 8

Книгохранилище для учебников (кв. м) 33

Книгохранилище для основного фонда (кв. м) 6

Занимаемое библиотекой помещения: согласно проекту; приспособленные
(нужное подчеркнуть)

1.2. Библиотечное оборудование:

• стеллажи (имеются, нет);
(нужное подчеркнуть)

• выставочное оборудование (имеется, нет);
(нужное подчеркнуть)

• другая мебель (перечислить кол-во): кафедра – 1, каталожный шкаф – 1,
компьютерный стол – 1, стеллаж для газет и журналов – 1, стулья – 11,
столы – 5
(нужное подчеркнуть)

1.3. Технические средства (какие, количество):

• множительная техника – ксерокс – 1; принтер – 1;
(нужное подчеркнуть)

• компьютерная техника – компьютер – 3;
(нужное подчеркнуть)

5. Сведения о работе библиотеки в помощь обеспечению учебно-воспитательного процесса (на базе библиотеки)

5.1. Факультативы, кружки, объединения, клубы, лектории, другое.

(нужное подчеркнуть)

6. Сведения о деловых контактах и сотрудничестве (участие в программах, проектах, акциях, мероприятиях и т. д.):

Неделя детской и юношеской книги.

Акции: *забывчивый читатель; подари библиотеке книгу.*

Сетевые акции: *«Судьба моей семьи в истории страны: семейные ценности»; «Читаем сами! Читаем с нами!»; «Найди сокровище!»; «Как хорошо, что есть семья: сестрёнка, мама, папа, я»; «Профессия – библиотекарь!»; «История великой Победы»; «Читаем детям о войне».*

7. Сведения о кадрах

7.1. Штат библиотеки 1,5

7.2. Образование

- заведующий библиотекой
 - а) высшее, среднее специальное, общее среднее
(нужное подчеркнуть)
 - б) библиотечное, педагогическое,
(нужное подчеркнуть)
- других сотрудников библиотеки:
 - библиотекарь
 - а) высшее, среднее специальное, общее среднее;
(нужное подчеркнуть)
 - б) библиотечное, педагогическое, иное
(нужное подчеркнуть)

7.3. Стаж библиотечной работы (каждого сотрудника библиотеки)

- *заведующий библиотекой – 40 лет*
- *библиотекарь – 40 лет*

7.4 Возраст (каждого сотрудника библиотеки)

- *заведующий библиотекой – 57 лет*
- *библиотекарь – 57 лет*

7.5. Повышение квалификации (где и когда проходило в последний раз)
(для каждого сотрудника библиотеки)

- заведующий библиотекой (ГУО «Минский областной институт развития образования», 2023 год)
- библиотекарь (ГУО «Минский областной институт развития образования», 2023 год)

7.6. Навыки пользования компьютерной техникой (отсутствуют, начальные, совершенные)

(для каждого сотрудника библиотеки)

- *заведующий библиотекой (начальные)*
- *библиотекарь (начальные)*

8. График работы библиотеки

Библиотека работает с 8⁰⁰ до 17³⁰

Перерыв с 12³⁰ до 13⁰⁰

Суббота – с 8⁰⁰ до 13⁰⁰

Выходной день – воскресенье

Санитарный день – последняя пятница каждого месяца

Дата заполнения: 02.09.2024 г.

Заведующий библиотекой

В.Н.Стаховская